УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный

от « 29 » декабря 2020 года № 13

**План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе**

**ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности****по противодействию коррупции** |
| **1** | Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Дума городского округа;Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | по мере изменения законодательства |
| **Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный** |
| **2** | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Дума городского округа;Контрольный орган городского округа, Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | ежеквартально,до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **3** | Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | один раз в полугодие:до 10 января; до 10 июля |
| **4** | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Дума городского округа;Контрольный орган городского округа, Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | ежегодно, до 25 декабря |
| **Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб** |
| **5** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Дума городского округа;Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел). | ежегодно, до 01 апреля |
| **6** | Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный | ежегодно, до 20 января |
| **7** | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа | один раз в полугодие:до 10 июля;до 10 января |
| **8** | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Дума городского округа;Контрольный орган городского округа, Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | один раз в полугодие:до 10 июля;до 10 января |
| **9** | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | ежегодно, до 20 января |
| **Раздел 4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции** |
| **10** | Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике. | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | ежегодно, до 20 января |
| **11** | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации городского округа, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Дума городского округа;Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел) | ежегодно, до 20 января |
| **Раздел 5. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки****эффективности его использования** |
| **12** | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа | Администрация городского округа (Отдел городского хозяйства и экономики) | ежеквартально,до 10 числа месяца,следующего за отчетным периодом |
| **13** | Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | ежеквартально,до 10 числа месяца,следующего за отчетным периодом |
| **14** | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа | ежеквартально,до 10 числа месяца,следующего за отчетным периодом |
| **Раздел 6. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** |
| **15** | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий | Финансовый отдел | ежеквартально,до 10 числа месяца,следующего за отчетным периодом |
| **16** | Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | Контрольный орган городского округа | ежеквартально,до 10 числа месяца,следующего за отчетным периодом |
| **Раздел 7. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок** |
| **17** | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Финансовый отдел администрации городского округа | ежеквартально,до 10 числа месяца,следующего за отчетным периодом |
| **Раздел 8. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный антикоррупционных механизмов, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг** |
| **18** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Дума городского округа;Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | по мере разработки проектов нормативных правовых актов |
| **19** | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | Специалисты администрации городского округа, оказывающие муниципальные услуги (Отдел городского хозяйства и экономики) | постоянно |
| **Раздел 9. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг** |
| **20** | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления. | Администрация городского округа (Отдел городского хозяйства и экономики) | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **Раздел 10. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан****и организаций по фактам коррупции** |
| **21** | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений | Дума городского округа;Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **22** | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **Раздел 11. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления,****обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления****в сфере противодействия коррупции** |
| **23** | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Организационно-кадровый отделадминистрации городского округа | по мере проведения заседаний |
| **24** | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний |
| **25** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления |
| **Раздел 12. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения****в сфере противодействия коррупции** |
| **26** | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел образования,ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа | ежегодно, до 10 декабря |
| **27** | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа, в соответствии со ст.13.3 федерального закона№ 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (Отчет руководителей муниципальных организаций) | Руководители муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа | ежегодно, до 20 января |
| **Раздел 13. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный****(антикоррупционный мониторинг)** |
| **28** | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в муниципальных организациях расположенных на территории городского округа, анализ результатов мониторинга | Заместитель главы администрации | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **29** | Рассмотрение анализа практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | ежегодно, до 25 декабря |
| **30** | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный и размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный основных результатов социологического исследования | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | ежегодно, до 25 декабря |
| **Раздел 14. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления****городского округа ЗАТО Свободный по противодействию коррупции** |
| **31** | Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободныйна 2021–2023 годы | Дума городского округа;Администрация городского округа;Финансовый отдел администрации городского округа;Контрольный орган городского округа | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **32** | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий предусмотренных муниципальной программой «Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный |
| **33** | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе ЗАТО Свободный*,* их родственников и свойственников до сведения главы городского округа ЗАТО Свободный, в целях предотвращения конфликта интересов;в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный*,* их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный,в целях предотвращения конфликта интересов;г) представление контрактным управляющим лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ворганах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе ЗАТО Свободный;д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел)Контрольный орган городского округа | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **34** | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Дума городского округа;Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел);Финансовый отдел администрации городского округа;Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 20 января |
| **35** | Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Дума городского округа;Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел);Финансовый отдел администрации городского округа;Контрольный орган городского округа | ежегодно, до 1 апреля |
| **36** | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы городского округа от 12.12.2014№ 43/20*,* по образовательным программам в области противодействия коррупции | Дума городского округа;Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел)Контрольный орган городского округа | В течение двух месяцев после поступления на службу |
| **37** | Представление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы | Дума городского округа;Администрация городского округа;Финансовый отдел администрации городского округа;Контрольный орган городского округа | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
| **38** | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел)Контрольный орган городского округа | один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| **39** | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в городском округе ЗАТО Свободный, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| **40** | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный;б) копии протоколов заседаний комиссийпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов;в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, нарастающим итогом по установленной форме | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 15 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 15 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| **41** | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| **42** | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов;б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправленияв городского округа ЗАТО Свободный, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;в) о должностных лицах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Дума городского округа;Администрация городского округа(Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел);Контрольный орган городского округа | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного кварталаодин раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного годаодин раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года |
| **Раздел 15. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** |
| **43** | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, расположенного на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ) | Администрация городского округа (Отдел городского хозяйства и экономики) | Постоянно(отчет ежегодно,до 31 декабря) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей реализации плана противодействия коррупции в городском округе зато свободный на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя в 2021 году** | **Значение целевого показателя в 2022 году** | **Значение целевого показателя в 2023 году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **1.** | Снижение доли жителей городского округа ЗАТО Свободный, считающих, что уровень коррупции в регионе повышается(по данным социологического опроса) | процентов | 5,0 | 4,5 | 4,0 |
| **2.** | Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления (по данным социологического опроса) | процентов | 100 | 100 | 100 |
| **3.** | Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный | процентов | 30 | 25 | 20 |
| **4.** | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | процентов | 70 | 75 | 80 |
| **5.** | Снижение доли обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции | процентов | 40 | 35 | 30 |